

Regulamin określający zasady i opłaty za korzystanie ze świetlic znajdujących się w strukturze Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlice są miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Świetlice służą mieszkańcom wsi, a w szczególności są miejscem:
 - 1) popularyzacji wśród społeczności amatorskich form artystycznych;
 - 2) rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych;
 - 3) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (festyny, uroczystości, itp.);
 - 4) organizacji zebrań, spotkań mieszkańców i organizacji pozarządowych;
 - 5) przeznaczonym na cele prywatne (imprezy okolicznościowe).

Rozdział II

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

1. Świetlice znajdują się w strukturze Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie.
2. Administratorem obiektów świetlic jest Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w Okszowie.
3. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie i odpłatnie wynajmowane.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic przysługuje Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm, Gminie Chełm, Sołtysowi, Radzie Sołeckiej, OSP, Kołu Gospodyń Wiejskich, stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy Chełm.
5. Świetlice mogą być wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych.

6. Przekazanie świetlicy i jej odbiór następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącym Załącznik nr 4.
7. Z chwilą przekazania świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na podmiocie, któremu udostępniono/wynajęto świetlicę.
8. Podmiot, któremu udostępniono/wynajęto świetlicę we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia, sprzęta świetlicę oraz teren świetlicy po jej zakończeniu.
9. Administrator świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Nieodpłatne udostępnienie świetlic

1. Świetlice mogą być nieodpłatnie udostępniane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych np. stowarzyszenia, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły muzyczne, koła gospodyń wiejskich itp.), funkcjonujących na terenie Gminy Chełm, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
2. Świetlice mogą być udostępniane w celu zorganizowania:
 - 1) zebrania wiejskiego, przeprowadzenia wyborów, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami przez: wójta, radnego, sołtysa oraz radę sołecką – na podstawie wniosku stanowiącym Załącznik nr 1;
 - 2) posiedzenia/zebrania członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Chełm, w tym przez stowarzyszenia, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich;
 - 3) spotkania okolicznościowe mieszkańców z okazji okazjonalnych świąt (np. Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Dzień Seniora, itp.);
 - 4) imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
 - 5) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy), dla których udział mieszkańców gminy jest otwarty;
 - 6) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych.
3. Podstawą do udostępnienia świetlicy jest złożenie wniosku o udostępnienie świetlicy

stanowiący Załącznik nr 1 i podpisanie umowy użyczenia w przypadkach, o których mowa w ust.2.

Rozdział IV

Odpłatne wynajmowanie świetlic

1. Świetlice mogą być odpłatnie wynajmowane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:
 - 1) na cele prywatne, m.in. chrzty, komunie, przyjęcia okolicznościowe, konsolacje;
 - 2) prowadzenie agitacji wyborczych przez komitety wyborcze;
 - 3) w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu;
 - 4) na inne cele, m.in. spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.
2. Świetlice mogą być wynajmowane osobom pełnoletnim.
3. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Świetlica przekazywana jest podmiotowi, któremu wynajęto lokal w dniu poprzedzającym najem, a odbiór świetlicy następuje w ciągu 24 godzin po zakończeniu umowy najmu.
5. Podstawą do wynajęcia świetlicy jest złożenie wniosku o wynajem świetlicy stanowiący Załącznik nr 2 i podpisanie umowy.

Rozdział V

Opłaty za wynajem

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic według cennika określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem świetlic, pobiera się kaucję zwrotną **w kwocie 1000,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc 00/100).
3. Kaucję należy wpłacić na konto WBS/Pokrówka 22 8187 0004 2004 0052 8227 0001 Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm w dniu podpisania umowy.
4. Kaucja nie dotyczy nieodpłatnego udostępniania świetlic.
5. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat

- i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego zwrot przedmiotu najmu w należyтым stanie w terminie do 14 dni roboczych.
6. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem (faktura VAT), wynajmujący potrąca opłatę z wpłaconej kaucji.
 7. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód we własnym zakresie. Naprawienie szkody musi zostać zaakceptowane przez Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm. W przypadku braku akceptacji dokonanej naprawy, najemca zobowiązany jest do poniesienia dalszych kosztów naprawy.
 8. W przypadku nieposprzątania przez podmiot, który wynajmuje świetlicę, zostanie potrącona z kaucji zwrotnej kwota **w wysokości 300,00 złotych** (słownie: trzysta 00/100).
 9. Podmiot, któremu wynajęto świetlicę powinien uiścić opłatę na konto Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm, WBS/Pokrówka 22 8187 0004 2004 0052 8227 0001 w terminie wskazanym na fakturze VAT.
 10. Dochody uzyskane z wynajmu są dochodami Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm.

Rozdział VI

Ulgi za wynajem

1. W przypadku zgonu mieszkańca gminy, koszt najmu świetlicy na organizację konsolacji wynosi 50% stawki wymienionej w cenniku opłat.
2. W przypadku organizacji chrztu dla nowo narodzonego mieszkańca gminy, koszt najmu świetlicy wynosi 50% stawki wymienionej w cenniku opłat.

DYREKTOR
Centrum Bibliotek i Kultury
Gminy Chełm
Iwona Bedłuszek-Kamińska