

Zarządzenie Nr 5 / 2017

Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm

z dnia 05 maja 2017 r.

w sprawie regulaminu i trybu korzystania z pomieszczeń wraz z wyposażeniem w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Chełm.

Na podstawie art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn. zmian. (Dz.U. z 2012 r., poz. 406), a także na podstawie Statutu Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm oraz zgodnie z zawartymi Umowami użyczenia świetlic wiejskich z dnia 10 stycznia 2017 r. (Aneks do umowy z dnia 02 maja 2017 r.), oraz z dnia 02 maja 2017r. zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Świetlica jest miejscem spotkań integrujących środowisko oraz miejscem do przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Świetlice mogą być:
 - 1) udostępniane na zebrania organizowane przez Urząd Gminy, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku lokalnym, na organizację uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa i gminy.
 - 2) wynajmowane mieszkańcom Gminy Chełm w celach prywatnych na przyjęcia weselne, chrzciny, komunie, konsolacje oraz na komercyjnie organizowane pokazy, prezentacje, widowiska, seanse, koncerty, wystawy itp.

§ 2.

Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram, dostosowany do zajęć i potrzeb mieszkańców: dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

§ 3.

Ze świetlicy mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Chełm w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego;
- 2) członkowie stowarzyszeń w ramach prowadzonych imprez, wydarzeń lub projektów,
- 3) mieszkańcy Gminy Chełm, turyści w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
- 4) inne osoby i podmioty w celach prywatnych lub komercyjnych na podstawie zawartych umów.

§ 4.

Osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do:

- 1) kulturalnego zachowania się,
- 2) dbania o mienie świetlicy,
- 3) dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd świetlicy.

§ 5.

1. Korzystanie ze świetlicy w formach zorganizowanych odbywa się na podstawie wniosku złożonego w biurze Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm lub odpowiednio u pracownika świetlicy, wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Wniosek składa osoba pełnoletnia lub uprawniony przedstawiciel jednostek organizacyjnych.
3. Udostępnianie świetlicy na cele wymienione w § 1. ust. 2 pkt. 1 następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wynajęcie świetlicy na cele wymienione w § 1. Ust. 2 pkt. 2 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów wynikających z bieżącej działalności.
5. Wynajęcie świetlicy na cele wymienione w § 1. Ust. 2 pkt. 2 jest możliwe na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Dyrektora Centrum Bibliotek i Kultury Gminy Chełm lub osobę przez niego upoważnioną z pełnoletnią osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej – ubiegającą się o wynajęcie, wzór Umowy najmu określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór wynajętych pomieszczeń świetlicy jest jej pracownik.
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy pracownik świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz sporządzają Protokół zdawczo- odbiorczy, wzór stanowi załącznik Nr 1 do Umowy najmu

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor